

Aufnahmeantrag Kopernikus Grundschule Freiburg



Daten zum Antrag

Datum der Antragsstellung: _____ Für Schuljahr bzw. die Klasse: _____

Name, Vorname Kind	Geschlecht <input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.	Geburtsdatum
Straße Hausnr.		PLZ Ort

Zuständige Grundschule nach dem Wohnortsprinzip

Angaben zu Geschwisterkindern

Geschwisterkind 1 - Name, Vorname, Geburtsdatum	Geschwisterkind 2 - Name, Vorname, Geburtsdatum
Geschwisterkind 3 - Name, Vorname, Geburtsdatum	Geschwisterkind 4 - Name, Vorname, Geburtsdatum

Angaben zu den Eltern

Name, Vorname Mutter	Sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Name, Vorname Vater	Sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Geburtsdatum Mutter		Geburtsdatum Vater	
Familienstand Mutter		Familienstand Vater	
Beruf Mutter		Beruf Vater	
Telefon und E-Mailadresse Mutter		Telefon und E-Mailadresse Vater	
Adresse falls abweichend		Adresse falls abweichend	

Bisher besuchte Einrichtungen (vorschulische und schulische)

Schuljahr	Klasse	Lehrer/in Erzieher/in	Schule Kita	Ort

Wir bitten Sie, einen Bewerbungsbrief zu schreiben und dabei auf folgende Fragen einzugehen:

1. Aus welchen Gründen soll Ihr Kind auf die Kopernikus Grundschule Freiburg?
2. Beschreiben Sie den Entwicklungsstand Ihres Kindes.
3. Wie schätzt die jetzige Schule/Kita Ihr Kind ein?
4. Wurden Untersuchungen zu Lese-Rechtschreibschwäche, Rechenschwäche oder anderen Teilleistungsstörungen durchgeführt?
(Wenn ja, fügen Sie diese bitte dem Bewerbungsbogen bei.)
5. Wurde ein Förderbedarf gestellt?

Das pädagogische Konzept der Kopernikus Grundschule habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre mich mit dessen Grundsätzen und der Organisationsform einverstanden.

Datum und Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Bitte schicken Sie uns die vollständigen Unterlagen, ein Foto, sowie die Kopie des letzten Zeugnisses (auch Berichtszeugnis) per Post oder E-Mail an:
 Gesellschaft für Bildungskonzepte mbH | Haydnstr. 15 | 79104 Freiburg oder info@bildungskonzepte.de



LANDRATSAMT
BREISGAU-
HOCHSCHWARZWALD

Landratsamt Breisgau-Hochschwarzwald
Stadtstraße 2, 79104 Freiburg i. Br.

Kinder- und Fachbereich 340
Jugendärztlicher Dienst Frau Angela Vesper
Sautierstraße 30, 79104 Freiburg i. Br.
Gesundheitsamt Zimmernummer: 320

Telefon: 0761 2187-3428
Telefax: 0761 2187-77-3428
E-Mail: angela.vesper@lkbh.de

Sprechzeiten:
nach Vereinbarung

Zur Vorlage bei der
Schulanmeldung

Einschulungsuntersuchung (Schritt 1, Basisuntersuchung) von

Name, Vorname:.....

Geburtsdatum:.....

Sehr geehrte Damen und Herren,

das oben genannte Kind hat

am.....

an der Einschulungsuntersuchung (Schritt 1, Basisuntersuchung) gemäß
Schulgesetz für Baden-Württemberg § 91 teilgenommen.

Mit freundlichen Grüßen

Kinder- und Jugendärztlicher Dienst

Stempel

Zentrale: 0761 2187-0 • www.breisgau-hochschwarzwald.de • poststelle@lkbh.de
Secure E-Mail: epost@lkbh.de • De-Mail: poststelle@lkbh.de-mail.de
Sparkasse Freiburg-Nördlicher Breisgau • IBAN: DE61 6805 0101 0002 1003 55 • BIC: FRSPDE66
Postbank Karlsruhe • IBAN: DE30 6601 0075 0003 7277 58 • BIC: PBNKDEFF

Beim Ausfüllen und Zusenden des Bedarfsbogens werden die dort aufgeführten, personenbezogenen Informationen bei uns aufbereitet und gespeichert.

Hierzu zählen beispielsweise Ihre Daten und die Daten Ihres Kindes:

Name, E-Mail-Adresse, Ihre Firma, Ihre Anschrift, das Geschlecht, Geburtsdatum bzw. Alter.

Die Nutzung dieser oben bezeichneten, personenbezogenen Daten erfolgt allein zu den nachfolgend genannten Zwecken und in dem zur Erreichung dieser Zwecke erforderlichen Umfang:

- Zur Beantwortung Ihrer Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Kontaktaufnahme (z.B. Ihre EMail-Adresse oder Ihre Telefon- oder Handynummer)
- Aus statistischen Gründen, zur Verbesserung unseres Angebotes.

Jegliche Nutzung von personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich in dem oben bezeichneten Umfang und zu den vorgenannten Zwecken und in dem hierzu erforderlichen Umfang.

Ihre Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies für die oben bezeichneten Zwecke erforderlich, bzw. gesetzlich vorgeschrieben ist. Sie werden grundsätzlich nach maximal 6 Monaten gelöscht und darüber hinaus nur dann gespeichert, wenn dies aus rechtlichen Gründen notwendig und zulässig ist.